

	<b>CODIGO</b> NOL.01.F04	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	<b>FECHA DE EMISION</b> 22 de Junio de 2010
	<b>VERSION</b> 0.3	FORMATO ACTA DE REUNION	<b>FECHA DE ACTUALIZACION</b> 19 de Septiembre de 2011 <b>PAGINA</b> 1 de 6

**ACTA No. 003**

<b>CIUDAD</b>	Florencia	<b>FECHA</b>	28/02/2022	<b>HORA</b>	05:00 P.M.
<b>OBJETO DE REUNION</b>					
Rendición de cuentas de la Institución Educativa Los Pinos					
<b>ASISTENTES</b>					
<b>NOMBRE</b>			<b>CARGOS</b>		
Floralba Zambrano Morillo			Secretaria de Educación		
Patricia Ortiz Mazabel			Subsecretaria de despacho – Cobertura educativa		
Adán Pérez Sepúlveda			P.U. Inspección y Vigilancia		
José Eustacio Rivera Rivera			P.U. Oficina Planeación y Financiera		
Nelly Trujillo Macueca			Rector ( E )		
Raul Calderon España			Contador de la Institución Educativa		
<b>NO ASISTENTES</b>					
<b>NOMBRE</b>			<b>CARGO</b>		
<b>ORDEN DEL DIA</b>					
1.	Agenda protocolaria de la IE.				
2.	Socialización de la rendición de cuentas de la IE.				
3.	Intervención de funcionarios de la Secretaría de Educación de Florencia.				
<b>DESARROLLO</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>La Rectora de la I.E. inicia la rendición de cuentas con la agenda protocolaria y da un saludo a la mesa principal conformada por funcionarios de la Secretaría de Educación de Florencia, Consejo Directivo, Padres de Familia, estudiantes y comunidad educativa en general de la Institución Educativa.</li> <li>En atención a la Resolución No. 0135 del 01 de febrero de 2022, por el cual se establece el cronograma para la rendición de cuentas de los resultados de la gestión de los establecimientos educativos oficiales del municipio de Florencia como ente territorial certificado de educación.</li> </ol>					
<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>					
<b>COMPONENTES</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Misión, visión, y principios en el marco de una institución integrada.</li> <li>Metas Institucionales</li> <li>Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico.</li> </ul>		<input checked="" type="checkbox"/>		Se realizó la presentación del componente siendo coherente con la realidad.	


	<b>CODIGO</b> <b>N01.01.F04</b>	<b>SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL</b>	<b>FECHA DE EMISION</b> <b>22 de Junio de 2010</b>
	<b>VERSION</b> <b>0.3</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNION</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACION</b> <b>19 de Septiembre de 2011</b>
			<b>PAGINA</b> <b>2 de 6</b>

<u>Gestión estratégica</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Articulación de Planes, proyectos y acciones.</li> <li>• Estrategias pedagógicas</li> <li>• Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.</li> <li>• Seguimiento y autoevaluación.</li> </ul>	X	Cumple adecuadamente con el componente.
<u>Gobierno escolar</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo Directivo</li> <li>• Consejo Académico</li> <li>• Comisión de evaluación y promoción.</li> <li>• Comité de Convivencia</li> <li>• Consejo Estudiantil</li> <li>• Personero Estudiantil</li> <li>• Asamblea de Padres de Familia.</li> <li>• Consejo de Padres de Familia.</li> </ul>	X	Se dio a conocer cada ítem del componente y están presentes en la audiencia pública
<u>Cultura institucional</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismos de comunicación</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Reconocimiento de logros.</li> <li>• Identificación y divulgación de buenas prácticas.</li> </ul>	X	Los ítems presentados corresponden a la aplicación real en la I.E.
<u>Clima escolar</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertenencia y participación</li> <li>• Ambiente Físico</li> <li>• Inducción a los nuevos estudiantes</li> <li>• Manual de convivencia</li> <li>• Motivación hacia el aprendizaje</li> <li>• Bienestar de los alumnos</li> <li>• Actividades extracurriculares</li> <li>• Manejo de conflictos</li> </ul>	X	Se les da la inducción a los estudiantes nuevos, dando a conocer el manual de convivencia, apoyo del aprendizaje y presentan el cumplimiento de los ítems de este componente.
<u>Relaciones con el entorno</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Padres de familia</li> <li>• Actividades educativas</li> <li>• Otras instituciones</li> <li>• Sector productivo</li> </ul>	X	Los padres de familia y la comunidad educativa aceptaron el llamado de las directivas del establecimiento educativo y participaron atentamente a la presentación que realizó la rectora de la I.E.

	<b>CODIGO</b> N01.01.F04	<b>SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL</b>	<b>FECHA DE EMISION</b> 22 de Junio de 2010
	<b>VERSION</b> 0.3	<b>FORMATO ACTA DE REUNION</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACION</b> 19 de Septiembre de 2011
			<b>PAGINA</b> 3 de 6


<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>			
<b>COMPONENTES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<u>Diseño pedagógico curricular</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de estudios</li> <li>Enfoque metodológico</li> <li>Recursos para el aprendizaje</li> <li>Jornada escolar</li> <li>Evaluación.</li> </ul>	X		Durante la pandemia se realizó flexibilización académica.
<u>Prácticas pedagógicas</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación.</li> <li>Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.</li> <li>Estrategias para las tareas escolares.</li> <li>Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.</li> <li>Uso de los tiempos para el aprendizaje.</li> </ul>	X		Se realizó adecuadamente los ítems del componente al regreso de la presencialidad.
<u>Gestión del aula</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relación pedagógica - Planeación de clases.</li> <li>Estilo pedagógico.</li> <li>Evaluación en el aula.</li> </ul>	X		La gestión del aula se ajustó a la nueva realidad debido a la pandemia y con ellos se dio cumplimiento, tal como se evidencia en el apoyo visual de la socialización en la audiencia pública.
<u>Seguimiento Académico</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso pedagógico de las evaluaciones externas.</li> <li>Seguimiento a la asistencia.</li> <li>Actividades de recuperación.</li> <li>Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje.</li> <li>Seguimiento a egresados.</li> </ul>	X		La gestión académica se presentó con los por menores de la exigencia de impartir educación en la Pandemia de La Covid 19.

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>			
<b>COMPONENTES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<u>Apoyo a la gestión académica</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de matrícula.</li> <li>Archivo académico.</li> <li>Boletines de calificaciones.</li> </ul>	X		<p>Se realizó la matrícula en el Sistema de Matrícula SIMAT del MEN en coordinación con el área de cobertura de la ETC.</p> <p>El informe permito apreciar los diferentes pagos para asegurar la gestión académica (Boletines, Notas entre otros)</p>

	<b>CODIGO</b> N01.01.F04	<b>SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL</b>	<b>FECHA DE EMISION</b> 22 de Junio de 2010
	<b>VERSION</b> 0.3	<b>FORMATO ACTA DE REUNION</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACION</b> 19 de Septiembre de 2011
			<b>PAGINA</b> 4 de 6

<u>Administración de la planta física y los recursos</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de la planta física.</li> <li>Seguimiento al uso de los espacios.</li> <li>Adquisición de los recursos para el aprendizaje.</li> <li>Suministros y dotación.</li> <li>Mantenimiento de equipos.</li> <li>Seguridad y protección.</li> </ul>	X	<p>Durante el tiempo de pandemia, se dotó la IER con elementos de bioseguridad y las adecuaciones físicas se realizaron según la normatividad con el retorno a la presencialidad en jornada única.</p> <p>Se brindo información sobre los recursos transferidos por la Secretaría de Educación para el mantenimiento de la infraestructura.</p>
<u>Administración de servicios complementarios</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de transporte.</li> <li>Restaurante escolar.</li> <li>Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.</li> </ul>	X	<p>Se cuenta con el servicio de alimentación escolar PAE en la IER y el servicio de transporte escolar</p> <p>En la actualidad existe niños con NEE y se cuenta con docente de apoyo.</p>
<u>Talento humano</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perfiles.</li> <li>Inducción.</li> <li>Formación y capacitación.</li> <li>Asignación académica.</li> <li>Pertenencia del personal vinculado.</li> <li>Evaluación de desempeño</li> <li>Estímulos.</li> <li>Apoyo a la investigación.</li> </ul>	X	<p>Se cuenta con el personal directivo, docente y administrativo.</p>
<u>Apoyo financiero y contable</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución presupuestal (ingresos, gastos) del fondo de servicios educativos.</li> <li>Estados financieros.</li> <li>Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo.</li> </ul>	X	<p>El Contador de la IE dio a conocer los ingresos y gastos de la vigencia 2021 de acuerdo al Decreto 1075 de 2015 de los Fondos de Servicios Educativos.</p>


GESTIÓN DE LA COMUNIDAD			
COMPONENTES	SI	NO	OBSERVACIONES

	<b>CODIGO</b> N01.01.F04	<b>SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL</b>	<b>FECHA DE EMISION</b> 22 de Junio de 2010
	<b>VERSION</b> 0.3	<b>FORMATO ACTA DE REUNION</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACION</b> 19 de Septiembre de 2011
			<b>PAGINA</b> 5 de 6

<u>Inclusión</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales.</li> <li>• Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos.</li> <li>• Necesidades y expectativas de los estudiantes.</li> <li>• Proyectos de vida.</li> </ul>	X	<p>Se logro evidenciar la labor realizada por medio de la virtualidad por la Pandemia.</p> <p>La atención a los estudiantes fue personalizada por medios como el WhatsApp</p>
<u>Proyección a la comunidad</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuela de padres.</li> <li>• Oferta de servicios a la comunidad.</li> <li>• Uso de la planta física y de medios.</li> <li>• Servicio social estudiantil.</li> </ul>	X	<p>Se realizaron talleres sobre pactos de aula y normad de convivencia</p> <p>Taller de buen uso de las redes sociales.</p> <p>Taller del manejo del estrés grado 9.</p> <p>Entre otros talleres para el buen desarrollo social de los estudiantes.</p>
<u>Participación y convivencia</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de estudiantes.</li> <li>• Participación de padres de familia.</li> <li>• Asamblea de padres.</li> <li>• Consejo de padres.</li> </ul>	X	<p>Se realizo el proceso de reencuentro, al iniciar las clases después de estar en casa por la Pandemia</p>
<u>Prevención de riesgos</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención de riesgos físicos.</li> <li>• Prevención de riesgos psicosociales.</li> <li>• Programas de seguridad.</li> </ul>	X	<p>Se realizaron diferentes talleres que propendieron a mejorar las condiciones psicosociales y de seguridad de los estudiantes.</p>

3. La Secretaría de Educación, Especialista Fioralba Zambrano Morillo brinda un saludo especial a toda la comunidad asistente, felicita al rector y todo su equipo directivo, docente, administrativo, padres de familia y estudiantes por el destacado avance académico y administración de la planta física.

Seguidamente da conocer algunos por menores de las obras entregadas en la anterior administración sin mobiliario suficiente y para el caso del restaurante escolar sin mobiliario ni menaje, por ello la implementación de la jornada única depende de la adquisición del menaje y mobiliario.

	<b>CODIGO</b> N01.01.F04	<b>SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL</b>	<b>FECHA DE EMISION</b> 22 de Junio de 2010
	<b>VERSION</b> 0.3	<b>FORMATO ACTA DE REUNION</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACION</b> 19 de Septiembre de 2011
			<b>PAGINA</b> 6 de 6

### CONCLUSIONES


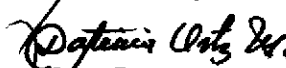
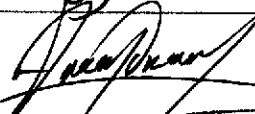
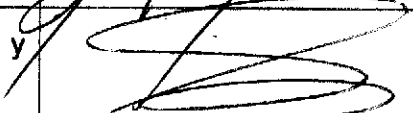
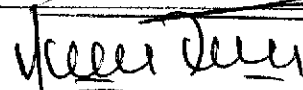
El ejercicio de rendición de cuentas se realizó atendiendo los lineamientos establecidos en la Resolución 135 del 1 de febrero del 2022

### SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES

Se recomienda tener en cuenta el artículo cuarto de la resolución No. 0135 del 01 de febrero de 2022 donde se establece la divulgación del informe de la rendición de cuentas de la IE en la cartelera física o en su defecto en la página web.

Igualmente se debe presentar y radicar el informe antes del 28 de febrero de 2022 al correo electrónico [rendiciondecuentas@florencia.edu.co](mailto:rendiciondecuentas@florencia.edu.co), tal como se establece en el artículo sexto del mismo acto administrativo y que posteriormente se dará cumplimiento al artículo séptimo, a través de la Inspección y Vigilancia por el equipo interdisciplinario verificando el cumplimiento conforme a los lineamientos establecidos.

### EN CONSTANCIA FIRMAN

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Floralba Zambrano Morillo	Secretaria de Educación	
Patricia Ortiz Mazabel	Subsecretaria de despacho - Cobertura educativa	
Adán Pérez Sepúlveda	P.U. Inspección y Vigilancia	
José Eustacio Rivera Rivera	P.U. Oficina Planeación y Financiera	
Nelly Trujillo Macueca	Rector ( E )	
Raul Calderon España	Contador de la Institución Educativa	